УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии
№ 1 от 04.01.2021 года.

План работы комиссии по противодействию коррупции в учреждение здравоохранения «Могилёвская поликлиника № 12» на 2021 год

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в учреждение здравоохранения «Могилёвская поликлиника № 12»

Задачи деятельности Комиссии:

1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

3) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника № 12», в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

4) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

5) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

6) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.

7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

8) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

9) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников организации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение плановых заседаний комиссии	04.01.2021 28.06.2021 27.09.2021 27.12.2021	Председатель комиссии секретарь комиссии
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии	по мере необходимости	Председатель комиссии секретарь комиссии
3.	Заслушивание отчетов о результатах работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений по следующим направлениям:		
3.1	Информация по финансово-хозяйственной деятельности в учреждении здравоохранения «Могилёвская поликлиника №12»: - организация контроля за сохранностью и использованию денежных средств и материальных ценностей в учреждении; - обоснованность и рациональность расходования бюджетных средств; - использование служебного транспорта; - своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.	27.09.2021 а также при необходимости на внеплановых заседаниях	Главный бухгалтер Ведущий экономист Заведующий хозяйством

3.2	Информация по соблюдению законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременное взыскание арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	27.09.2021 а также при необходимости на внеплановых заседаниях	Главный бухгалтер Экономист
3.3	Информация по соблюдению законодательства по осуществлению государственных закупок	28.06.2021 27.12.2021 также при необходимости на внеплановых заседаниях	Главный бухгалтер юрисконсульт
3.4.	Анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	29.03.2021 28.06.2021 27.09.2021 27.12.2021 также при необходимости на внеплановых заседаниях	Заместитель главного врача
3.5.	Анализ результатов анонимного анкетирования среди пациентов и работников поликлиники	29.03.2021 28.06.2021 27.09.2021 27.12.2021 также при необходимости на внеплановых заседаниях	Заместитель главного врача
3.6.	Информация по проведению временной нетрудоспособности по отделениям, обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок, льготных рецептов на получение лекарственных средств. Информация по выдаче справок на водительские комиссии,	28.06.2021 27.09.2021 27.12.2021 а также при	Заведующий отделением общей практики Заведующий

	прохождение обязательных медицинских осмотров и др.	необходимости на внеплановых заседаниях	отделением профилактики
3.7.	Информация о работе отделений по контролю за оказанием медицинской помощи и исключению препятствий в реализации прав и законных интересов граждан в получении медицинской помощи в учреждении здравоохранения «Могилевская поликлиника № 12»»	28.06.2021 27.09.2021 а также при необходимости на внеплановых заседаниях	Заведующие структурными подразделениями
3.8.	Информация о соблюдении обязательств государственными должностными лицами УЗ «Могилевская поликлиника № 12»	27.12.2021	Юрисконсульт
3.9.	Информация о проводимой работе в структурных подразделениях по предупреждению коррупционных правонарушений	29.03.2021 28.06.2021 27.09.2021 27.12.2021	Заведующие структурными подразделениями
4.	Профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений по следующим направлениям:		
4.1	Обеспечить мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	постоянно	Юрисконсульт
4.2.	Принимать участие в семинарах по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, проводимых вышестоящими организациями	постоянно	Заместитель главного врача

4.3.	Проводить мониторинг соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка организации, в т.ч. работающих по совместительству	ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Обеспечить повторное изучение законодательства Республики Беларусь, направленного на борьбу с преступностью и коррупцией (Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015г. №> 305-З «О борьбе с коррупцией», от 4 января 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», Программу по борьбе с преступностью и коррупцией на 2017-2019 годы, утвержденную решением республиканского координационного совещания борьбе с преступностью и коррупцией № 16 от 26.05.2017 и др.).	Январь 2021года	Комиссия по противодействию коррупции
4.5	Проводить изучение Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» с вновь принятыми работниками и периодически с работниками учреждения.	Апрель 2021 года	Заместитель главного врача
4.6	Осуществлять контроль выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», с учетом изменений и дополнений, внесенных Указом Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420, контроль исполнения трудовой дисциплины.	постоянно	Заместитель главного врача
4.7	Осуществлять контроль за ведением журналов учета регистрации работников организаций, временно отсутствующих на рабочем месте, и своевременным приходом на работу и	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	уходом с работы работников		
4.8.	Проведение учебы с сотрудниками «Могилёвская поликлиника № 12» по теме: «Правила поведения медицинского персонала при попытке пациента передать вознаграждение за оказание медицинской помощи»	Ежеквартально в течении года	Комиссия по противодействию коррупции
4.9.	Провести семинар по противодействию коррупции сотрудниками «Могилёвская поликлиника № 12» с приглашением сотрудника правоохранительных органов (прокуратуры, МВД) по согласованию	Октябрь 2021года	Комиссия по противодействию коррупции