

УТВЕРЖДЕНО
 протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции
 учреждения здравоохранения
 «Могилёвская детская
 поликлиника №1»
 12.01.2026 № 1

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции
 учреждения здравоохранения «Могилевская детская поликлиника № 1»
 на 2026 год

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1 квартал				
1.1.	Проведение организационного заседания комиссии по противодействию коррупции -избрание секретаря комиссии; -утверждение Плана работы комиссии учреждения на 2026 год; -утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений в учреждении 2026 год	Январь	Председатель комиссии, члены комиссии	
1.2.	Ознакомление работников учреждения (под роспись) с основными антикоррупционными нормативными правовыми актами	январь	Секретарь комиссии	
1.3.	Рассмотрение вопроса о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) за 1 квартал 2026 года	Март	Специалист по организации закупок	
1.4.	Рассмотрение вопроса о состоянии и мерах по пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений в учреждении	Март	Юрисконсульт	
1.5.	Анализ соблюдения законодательства при проведении процедур закупок за счет средств городского бюджета и средств от приносящей доходы деятельности	Март	Специалист по организации закупок	
2 квартал				
2.1.	Анализ анонимного анкетирования среди пациентов и работников для выявления фактов коррупционных проявлений за 1-е	Июнь	Председатель комиссии	

	полугодие 2026 года			
2.2.	Проведение анализа обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности, правильности проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления медицинской документации за 1-ое полугодие 2026 года	Июнь	Заместитель председателя комиссии	
2.3.	Рассмотрение вопроса о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) за 2 квартал 2026 года	Июнь	Специалист по организации закупок	
2.4.	Анализ работы комиссии за 1-ое полугодие 2026 года	Июнь	Председатель комиссии	
3 квартал				
3.1.	Изучение вопроса обеспечения лекарственными средствами, соблюдения правил выписки льготных лекарственных препаратов в учреждении	Сентябрь	Заместитель председателя комиссии	
3.2.	Проведение анализа исполнения бюджета по расходам в пределах выделенных средств в учреждении	Сентябрь	Главный бухгалтер	
3.3.	Проведение анализа работы комиссии по проверке отработки рабочего времени и соблюдению трудовой дисциплины	Сентябрь	Председатель комиссии, члены комиссии	
3.4.	Рассмотрение вопроса о реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) за 3 квартал 2026 года	Сентябрь	Специалист по организации закупок	
4 квартал				
4.1.	Анализ результатов анонимного анкетирования среди пациентов и работников за 2-ое полугодие 2026 года	Декабрь	Председатель комиссии	
4.2.	Анализ обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, справок о временной нетрудоспособности, правильности проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформления медицинской документации за 2-ое полугодие 2026 года	Декабрь	Заместитель председателя комиссии	
4.3.	Анализ состояния кредиторской и дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных средств в учреждении	Декабрь	Главный бухгалтер	
4.4.	Рассмотрение вопроса о реализации плана мероприятий по устранению	Декабрь	Специалист по организации	

	необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) за 4 квартал 2026 года		закупок	
4.5.	Проведение организационного заседания комиссии по противодействию коррупции -избрание секретаря комиссии; -утверждение Плана работы комиссии учреждения на 2027 год; -утверждение Плана мероприятий по профилактике коррупционных преступлений и правонарушений в учреждении 2027 год	Декабрь	Председатель комиссии, члены комиссии	
В течение всего года				
5.	Организация и проведение работы по противодействию коррупции и соблюдению трудовой дисциплины	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	
6.	Доведение до сведения работников учреждения информации по внесенным изменениям в действующее антикоррупционное законодательство	По мере поступления	Юрисконсульт	
7.	Рассмотрение выявленных коррупционных преступлений и правонарушений, а также представления прокуратуры, следственного комитета, ОВД	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии	
8.	Рассмотрение вновь поступивших нормативных документов по вопросам антикоррупционных мероприятий, изучение документов по выявленным фактам коррупции и взяточничества	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии	
9.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о проявлении коррупции, и выработка предложений о мерах реагирования на такие обращения	По мере поступления обращений	Председатель комиссии, члены комиссии	
10.	Предоставление запрашиваемой информации для вышестоящих государственных органов по вопросам противодействия коррупции в учреждении	По мере поступления запросов	Председатель комиссии	
11.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Ежеквартально, по мере необходимости	Председатель комиссии	

По решению председателя комиссии по противодействию коррупции при возникновении необходимости в план могут быть включены дополнительные вопросы, требующие рассмотрения.