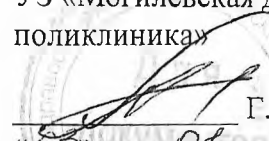


УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Могилевская детская
поликлиника»


Г.И. Петрова
«05» 01 2025

ПЛАН
по идеологической работе
в учреждении здравоохранения «Могилевская детская поликлиника»
на 2025 год.

Основные задачи:

- информировать сотрудников учреждения о приоритетах государства в области идеологической работы в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 111 от 20.02.2004 г. «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь»;
- компетентно разъяснять членам трудового коллектива о реализации социально-экономических и общественно-политических задач в стране и регионе, знакомить с внутренней и внешней политикой государства;
- повышать гражданскую позицию коллектива, формировать корпоративную культуру предприятия;
- обеспечивать соблюдение сотрудниками трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение Директив Президента Республики Беларусь № 1, №2, №3, № 4 и других законодательных актов.

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Проводить единые дни информирования согласно разработанной схеме.	3-й четверг каждого месяца	Бояренко Н.М. ответственный за идеологическую работу	
2.	Посещать районные и городские совещания по идеологии.	постоянно	Бояренко Н.М.	
3.	Проводить работу в коллективе по ознакомлению с директивами Президента Республики Беларусь и другими законодательными актами.	постоянно	Бояренко Н.М.	
4.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников учреждения по предупреждению коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Бояренко Н.М.	

5.	Проводить в жизнь политику государства в области рационального использования энергетических ресурсов, охраны труда, пожарной безопасности, укреплении общественной безопасности и трудовой дисциплины.	постоянно	Главный врач, начальник хозяйственного отдела, ответственный за пожарную безопасность, инженер по ОТ	
	Проводить в жизнь политику государства по пятилетке качества и году благоустройства для достижения высоких стандартов качества жизни, рост благосостояния общества, повышение эффективности экономики и управленческой деятельности.	постоянно	Главный врач, начальник хозяйственного отдела, ответственный за пожарную безопасность, инженер по ОТ	
6.	Проводить работу по воспитанию у работников чувства патриотизма, ответственного и творческого отношения к делу.	постоянно	Главный врач Председатель ПК	
7.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников по выполнению директивы Президента РБ № 1 «О мерах по улучшению общественной безопасности и дисциплины».	постоянно	Бояренко Н.М.	
8.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников по выполнению директивы Президента РБ № 2 «О мерах по дальнейшей де бюрократизации государственного аппарата».	постоянно	Бояренко Н.М.	
9.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников по выполнению директивы Президента РБ № 3 от 14.07.07 г. «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства», от 31 декабря 2010 г. № 4 «О развитии предпринимательской инициативы и стимулировании деловой активности в Республике Беларусь».	постоянно	Инженер по охране труда Малиновская Л.А.	
10.	Проводить информационную	постоянно	Бояренко Н.М.	

	работу по демографической безопасности.			
11.	Продолжить проведение анализа обращений граждан.	постоянно	Бояренко Н.М.	
12.	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников учреждения по 100% вовлечению работников ЛПО фиксированным членством в БОКК в соответствии с доведенными Президиумами горрайкомитетов БОКК плановыми заданиями.	I квартал	Бояренко Н.М.	
13.	Принимать участие в мероприятиях, организованных БОКК (Могилевской гор. Организации БОКК).	постоянно	Бояренко Н.М.	
14.	Принимать участие в Спартакиадах, иных спортивных мероприятиях.	постоянно	Председатель ПК	
15.	Участвовать в проведении различных праздничных культурно-массовых мероприятиях, проводимых в городе.	постоянно	Ответственный за организацию идеологической работы Председатель ПК	
16.	Проводить подписку на республиканские периодические издания.	1 раз в полугодие	Ответственный за подписку	
17.	Рассматривать предложения членов трудового коллектива и гласно информировать о принятых решениях.	еженедельно	Главный врач	
18.	Решать социально-бытовые проблемы в рамках трудового коллектива (оздоровление, санаторно-курортное лечение и пр.).	постоянно	Главный врач Председатель ПК	
19.	Подготовка информационных, поздравительных материалов к праздничным дням: -ко Дню Конституции; - ко Дню защитника Отечества; - ко Дню 80-летия Победы; - ко Дню женщин; - ко Дню пожилого человека; - и др.	март февраль май март октябрь	члены ИШГ	
20.	Принимать участие в организации	В течение	председатель ПК	

	праздничных мероприятий посвященных -ко Дню Конституции; - Дню защитника Отечества; - Дню Победы; - Дню женщин; - Дню пожилого человека; - и др.	года март февраль май март октябрь		
21.	Участие в митингах, городских мероприятиях, посвященных памятным датам. Посещение, чествование ветеранов Великой Отечественной войны.	постоянно	Главный врач	
22.	Организовать проведение Дня медицинского работника (проведение торжественного собрания и других мероприятий).	июнь	Бояренко Н.М. Председатель ПК	
23.	Принять участие в проведении конкурсов «Врач года», «Лучший по профессии» и др.	ежегодно	Главный врач Главная медсестра	
24.	Принимать участие по улучшению имиджа отечественных лекарственных средств среди медицинских и фармацевтических работников, населения.	постоянно	Медработники учреждения	
25.	Принимать участие в ежегодных научно-практических конференциях «Лекарственные средства РБ».	ежегодно	Медработники учреждения	
26.	Принимать участие в проведении субботников и иных мероприятий по благоустройству города.	постоянно	Лапо Е.А. Бояренко Н.М.	

Ответственный за организацию
 идеологической работы в
 УЗ «Могилевская детская поликлиника»



Н.М. Бояренко