

Приложение

к приказу главного врача
УЗ «Могилевская поликлиника №2»
15.10.2025 № 149

ПОЛИТИКА видеонаблюдения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1.1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых УЗ «Могилевская поликлиника №2» (далее – Учреждение) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьями 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Политика видеонаблюдения утверждена приказом главного врача Учреждения с целью разъяснения субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу: <https://mogcp.by/clinic/clinics-adults/clinic2>

1.3. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. №527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. №534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. №1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Адрес учреждения: г.Могилев, ул.Лазаренко, 64;
адрес в сети Интернет: <https://mogcp.by/clinic/clinics-adults/clinic2> ;
e-mail: mp02@mogcp.by

1.5. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого и закрытого видеонаблюдения

2.2. Учреждение не использует систему видеонаблюдения:

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

в рабочих кабинетах, за исключением кабинетов заместителей главного врача, стола справок;

для учета фактически отработанного работниками Учреждения рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения.

2.3. Учреждение осуществляет видеонаблюдение с привлечением уполномоченного лица - РУП «Белтелеком» (адрес места нахождения: г.Могилев, ул.Ленинская,12).

2.4. В Учреждении размещена система видеонаблюдения Республиканской системы мониторинга общественной безопасности Управления внутренних дел Могилевского областного исполнительного комитета (адрес места нахождения: г.Могилев, ул.К.Маркса,25) и в кабинете главной медсестры размещена видеокамера Могилевского областного управления Департамента охраны МВД Республики Беларусь (г.Могилев, ул.Пионерская, 21).

Права допуска к данным видеосистемам у Учреждения отсутствуют.

2.5. Учреждение использует видеонаблюдение с функцией записи звука:

- в столе справок регистратуры поликлиники;
- в кабинетах заместителя главного врача по медицинской части и заместителя главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации.

2.6. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

2.7. По решению главного врача Учреждения видеозапись может применяться при осуществлении личного приема, при разрешении конфликтных ситуаций и в иных случаях. В таких случаях субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении перед началом его использования.

2.8. Объекты Учреждения, места установки и зоны обзора камер видеонаблюдения, в том числе функцией записи звука, срок хранения видеоматериалов:

Объекты	Цель обработки, законодательный акт	Срок хранения видеоматериалов (глубина архива)
Здание административного корпуса, Стол справок (ул.Лазаренко,64)	Обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины работников, предотвращение конфликтных ситуаций, п.2 ч.1 ст.55 Трудового кодекса Республики Беларусь	30 суток
Здание административного корпуса, каб. 321 Заместитель главного врача по медицинской части (ул.Лазаренко, 64)	Обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; Обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины работников, предотвращение конфликтных ситуаций, п.2 ч.1 ст.55 Трудового кодекса Республики Беларусь	30 суток
Здание административного корпуса, каб. 107 Заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации (ул.Лазаренко, 64)	Обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; Обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины работников, предотвращение конфликтных ситуаций, п.2 ч.1 ст.55 Трудового кодекса Республики Беларусь	30 суток

Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению главного врача (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

- поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

- поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения – на период рассмотрения такого обращения.

2.9. Учреждением устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядок доступа к персональным данным.

Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Перечень прав субъектов персональных данных, а также механизмы их реализации определены в соответствующем разделе Политики в отношении обработки персональных данных Учреждения.

3.2. В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, и с учетом срока хранения видеозаписей изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на сайте Учреждения новой редакции Политики.

4.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Специалист по внутреннему контролю
за обработкой персональных данных



К.А.Губский